



SCHLECHT UND PARTNER | BOORBERG SCHLECHT UND COLLEGEN sind erfahrene Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Unternehmensberater mit Sitz in Stuttgart und München. Basierend auf einer breiten Fach- und Branchenkompetenz verfügt unser Kunde über eine langjährige Erfahrung in der Mittelstandsberatung. Die Kanzlei berät Unternehmer, Unternehmen und Privatpersonen in allen betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Belangen und prüft Unternehmen zu den unterschiedlichsten Anlässen.

Sie arbeiten in einem topmodernen Bürogebäude mit hellen Räumen und ergonomischem Arbeitsplatz. Durch DATEVasp ist sogar das Arbeiten von zu Hause aus möglich. Mit dem Angebot von internen und externen Schulungen bleibt es für Sie spannend. Sie erwerben weitere Qualifikationen Ihrer Wahl und erhalten so Expertenwissen, das Sie direkt in neuen Projekten einsetzen können. In den monatlichen Meetings tauschen Sie sich mit Ihren KollegInnen über aktuelle Steuerthemen und Entwicklungen in der Kanzlei aus.

Aufgrund von Wachstum und einer gegenseitigen Vertretungsregelung suchen wir ab sofort für den **Standort Murrhardt / Backnang** eine/n erfahrene/n

Steuerfachangestellte/r (m/w/d) **Fachkraft für den Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung**

So können Sie sich einbringen:

- Sie haben Kompetenz im Bereich der Lohnbuchhaltung
- Sie sind für die Finanzbuchhaltung im Tagesgeschäft und die vorbereitenden Maßnahmen für den Jahresabschluss zuständig.
- Optional können Sie auch die Einnahme-Überschuss-Rechnung und den Jahresabschluss bis hin zur Steuererklärung fallabschließend durchführen.
- Sie betreuen einen Mandantenstamm mittelständischer Klientel, unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen.

Ihre Stärken – unser Wunsch:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten und haben Interesse an fachlicher Weiterbildung.
- Sie haben mindestens drei Jahre Erfahrung als Steuerfachangestellte/r gesammelt, haben eine hohe Eigeninitiative sowie ein mandantenorientiertes Auftreten.
- Sie sprechen die Deutsche Sprache sehr gut und sind sicher im Umgang mit den MS Office- und verschiedenen DATEV-Anwendungen (nach Möglichkeit Datev Lohn und Gehalt).

Das wird Ihnen u.a. geboten:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit Fixgehalt.
- Fortbildung zur Fachassistentin Lohn und Gehalt wird durch die Kanzlei übernommen.
- Ein sicherer Arbeitsplatz in lockerer Arbeitsatmosphäre und einer verkürzten Probezeit von nur drei Monaten.
- Es erwartet Sie ein modernes Büro mit ergonomischer Ausstattung in einem modernen Bürogebäude.
- Ein moderner PC-Arbeitsplatz und hochmoderner Softwarelösungen von DATEV (DMS, Unternehmen online, uvm.).
- Freies, selbstständiges Arbeiten im Tagesgeschäft sowie weitgehend eigene Gestaltung Ihres Arbeitsumfelds.
- Diverse Möglichkeiten zur internen und externen Weiterbildung je nach individuellem Bedarf.
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell. Homeoffice-Nutzung ist bei uns garantiert.
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr.

Kontakt:

Herr Dr. Benjamin S. Cortez | Partner
Schlecht und Partner | Mailänder Platz 25 | 70173 Stuttgart
Tel: 0711 40 05 40 – 50 | E-Mail: b.cortez@schlecht-partner.de

Auf eingehende Interessensbekundungen oder Bewerbungen geben wir Ihnen kurzfristig Rückmeldung!