SCHLECHT UND PARTNER I BOORBERG SCHLECHT UND COLLEGEN sind erfahrene Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Unternehmensberater mit Sitz in Stuttgart und München. Basierend auf einer breiten Fach- und Branchenkompetenz verfügt unser Kunde über eine langjährige Erfahrung in der Mittelstandsberatung. Die Kanzlei berät Unternehmer, Unternehmen und Privatpersonen in allen betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Belangen. Die Kanzlei befindet sich im Europaviertel, einer der modernsten urbanen Citylagen zwischen Milaneo, Stadtbibliothek und Hauptbahnhof, ansässig.

Sie arbeiten in einem topmodernen Bürogebäude mit hellen Räumen und ergonomischem Arbeitsplatz. Auch das flexible Arbeiten von zu Hause aus ist möglich. Mit dem Angebot von internen und externen Schulungen bleibt es für Sie spannend. Sie erwerben weitere Qualifikationen Ihrer Wahl und erhalten so Expertenwissen, das Sie direkt in neuen Projekten einsetzen können. Mit Ihren Kolleg Innen tauschen Sie sich laufend über aktuelle Steuerthemen und Entwicklungen in der Kanzlei aus.

Aufgrund von Wachstum und einer gegenseitigen Vertretungsregelung suchen wir ab sofort für den **Standort Stuttgart** eine **erfahrene Fachkraft** (w/m/d) für den Bereich

Front Office Manager (m/w/d)

So können Sie sich einbringen:

- Zentrale Anlaufstelle für alle kanzleirelevanten Vorgänge und Prozesse.
- Hervorragende IT-Infrastruktur zur effizienten Abwicklung aller administrativen Prozesse (Posteingang, Postausgang, Fristenüberwachung, Terminplanung etc.)
- Sie betreuen einen Mandantenstamm mittelständischer Klientel, unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen.

Ihre Stärken – unser Wunsch:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische/ gleichwertige Ausbildung und haben bereits Erfahrung in WP/StB oder RA-Kanzleien gesammelt
- Alternativ bringen Sie Erfahrungen im Front Office Bereich aus anderen Branchen mit
- Sind verfügen ausgeprägte Organisations- und Managementfähigkeiten.
- Sie sprechen die Deutsche Sprache sehr gut und sind sicher im Umgang mit den MS Office- und verschiedenen DATEV-Anwendungen.

Das wird Ihnen u.a. geboten:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit Fixgehalt.
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit.
- Übernahme Kosten für Jobticket.
- Ein sicherer Arbeitsplatz in lockerer Arbeitsatmosphäre und einer verkürzten Probezeit von nur drei Monaten.
- Es erwartet Sie ein modernes Büro mit ergonomischer Ausstattung in einem modernen Bürogebäude.
- Ein PC-Arbeitsplatz mit zwei Bildschirmen und hochmoderner Software- und Cloud-Lösung von DATEV (DMS, Unternehmen Online, uvm.).
- Freies, selbstständiges Arbeiten im Tagesgeschäft sowie weitgehend eigene Gestaltung Ihres Arbeitsumfelds.
- Diverse Möglichkeiten zur internen und externen Weiterbildung je nach individuellem Bedarf.
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr und sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr.
- Bürolage im Herzen von Stuttgart mit hervorragender Verkehrsanbindung.

Kontakt
Dr. Benjamin S. Cortez | Partner
Schlecht und Partner | Mailänder Platz 25 | 70173 Stuttgart
Tel.: 0711 40 05 40 30 | E-Mail: b.cortez@schlecht-partner.de

/company/schlecht-und-partner
@schlecht_und_partner
@SchlechtPartner